



# 數位發展部數位產業署 軟體採購辦公室

## 軟體採購產品公開徵求調查

---

### 廠商使用手冊 (雲端服務標)

---

#### 廠商端網頁操作手冊

版本 2026/5/19

適用對象 參與雲端服務標公開徵求調查之廠商

## 目錄

目錄 .....	2
圖目錄 .....	4
1. 公開徵求作業流程 (廠商端) .....	6
1.1 流程總覽 .....	6
2. 註冊與審核結果 .....	8
2.1 進入註冊頁 .....	8
2.2 個資宣告 (個人資料蒐集聲明) .....	9
2.3 註冊表單欄位 .....	10
2.4 送出註冊 .....	11
2.5 審核中與審核結果 .....	12
3. 登入、忘記密碼 .....	14
3.1 登入步驟 .....	14
3.2 最新公告 .....	15
3.3 忘記密碼 .....	15
4. 標案管理與首頁儀表板 .....	17
4.1 頂部導覽列概覽 .....	17
4.2 標案管理—選擇雲端服務標 .....	17
4.3 首頁儀表板—申請狀態與補件提示 .....	18
5. 徵求品項輸入 (雲端服務標) .....	20
5.1 徵求品項維護—頁面概覽 .....	20
5.2 品項階層操作要點 .....	22
5.3 匯出品項資料 (Excel) .....	31
5.4 匯入過往品項 .....	32
5.5 匯入 Excel 品項 .....	32
6. 申請文件下載及上傳 .....	34
6.1 品項須先完整 .....	34
6.2 下載申請文件 .....	34
6.3 用印與掃描 .....	35
6.4 上傳與送出 .....	36
7. 補件與申請狀態 .....	38
7.1 首頁查看狀態 .....	38
7.2 文件補件 .....	38
7.3 品項補件 .....	38
8. 帳號管理、變更密碼與雙重驗證 .....	40
8.1 帳號管理 .....	40

8.2 變更密碼 .....	40
8.3 雙重驗證 .....	40
8.4 登入時間與逾時 .....	40

## 圖目錄

圖 1 公開徵求調查—廠商端作業流程圖.....	7
圖 2 登入頁—進入「廠商註冊」畫面.....	8
圖 3 個資宣告—標題列與同意.....	9
圖 4 註冊頁—「公司基本資料」輸入.....	10
圖 5 註冊頁—「聯絡人資料」輸入.....	11
圖 6 註冊頁—有未填寫資料送出後錯誤訊息(範例).....	11
圖 7 首頁儀表板—「註冊資料尚在審核中」狀態畫面.....	12
圖 8 首頁儀表板—「註冊資料修改」狀態畫面.....	13
圖 9 註冊審核通過通知信件.....	13
圖 10 廠商登入—電子郵件、密碼、驗證與登入.....	14
圖 11 登入頁—最新公告列表與單則公告.....	15
圖 12 忘記密碼申請頁.....	16
圖 13 重設密碼頁 (信件連結開啟後).....	16
圖 14 廠商登入頁面—頂部功能列.....	17
圖 15 標案管理—標案列表.....	18
圖 16 首頁儀表板—申請狀態.....	19
圖 17 首頁儀表板—公告中心及標案列表.....	19
圖 18 徵求品項維護—頁首標題與「匯出品項資料」、「廠牌管理」按鈕 .....	20
圖 19 標案資訊—公開徵求調查說明、品項填寫須知等文件.....	21
圖 20 公開徵求調查說明—PDF 預覽畫面.....	21
圖 21 徵求品項維護列表.....	21
圖 22 廠牌管理-廠牌列表.....	24
圖 23 廠牌管理-新增廠牌.....	24
圖 24 廠牌管理-新增廠牌頁面及步驟.....	25
圖 25 廠牌管理-新增廠牌送出.....	25
圖 26 服務名稱列表-點選立即新增服務名稱.....	26
圖 27 服務名稱列表-點選新增服務名稱.....	26
圖 28 服務規格列表-點選立即新增服務規格.....	27
圖 29 服務規格列表-點選新增服務規格.....	28
圖 30 產品級距-點選立即新增產品級距.....	29
圖 31 產品級距-點選新增產品級距.....	30
圖 32 匯出進度—進度條與百分比.....	31
圖 33 匯入過往品項—選擇歷史標案與組別畫面.....	32
圖 34 匯入 Excel 品項頁—範例檔下載、檔案選擇與匯入結果.....	33

圖 35	申請文件頁—品項資料完整性與未完整清單.....	34
圖 36	申請文件下載及上傳—文件列表與各列下載.....	35
圖 37	申請文件頁—單一文件列之上傳欄位與上傳狀態.....	36
圖 38	申請文件頁—送出申請文件按鈕.....	36
圖 39	信件收取初審完成收件通知.....	37
圖 40	首頁—本次補件項目列表與連結.....	38
圖 41	品項補件總覽—列表或階層畫面.....	39

## 1. 公開徵求作業流程 (廠商端)

### 1.1 流程總覽

1. **廠商註冊**：閱讀「**蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書**」點選同意，並填寫資料。
2. **等候審核**：本署軟體採購辦公室審核註冊資料；請留意電子郵件通知。
3. **登入系統**：使用註冊時的電子郵件與密碼登入（並待完成機器人驗證）。
4. **選擇標案**：於「**標案管理**」選定本次參與之標案；並確認類型為**雲端服務**及**標案案號**是否正確。
5. **徵求品項輸入**：**完成閱讀公開徵求說明與品項須知**；**建立廠牌**或匯入過往品項**或匯入 Excel 品項等資料**。
6. **申請文件下載及上傳**：下載申請表與切結書範例檔案，請申請廠商用印後掃描上傳並送出。
7. **完成交件**：收件與後續審查由軟體採購辦公室辦理，請依郵件或公告為準。

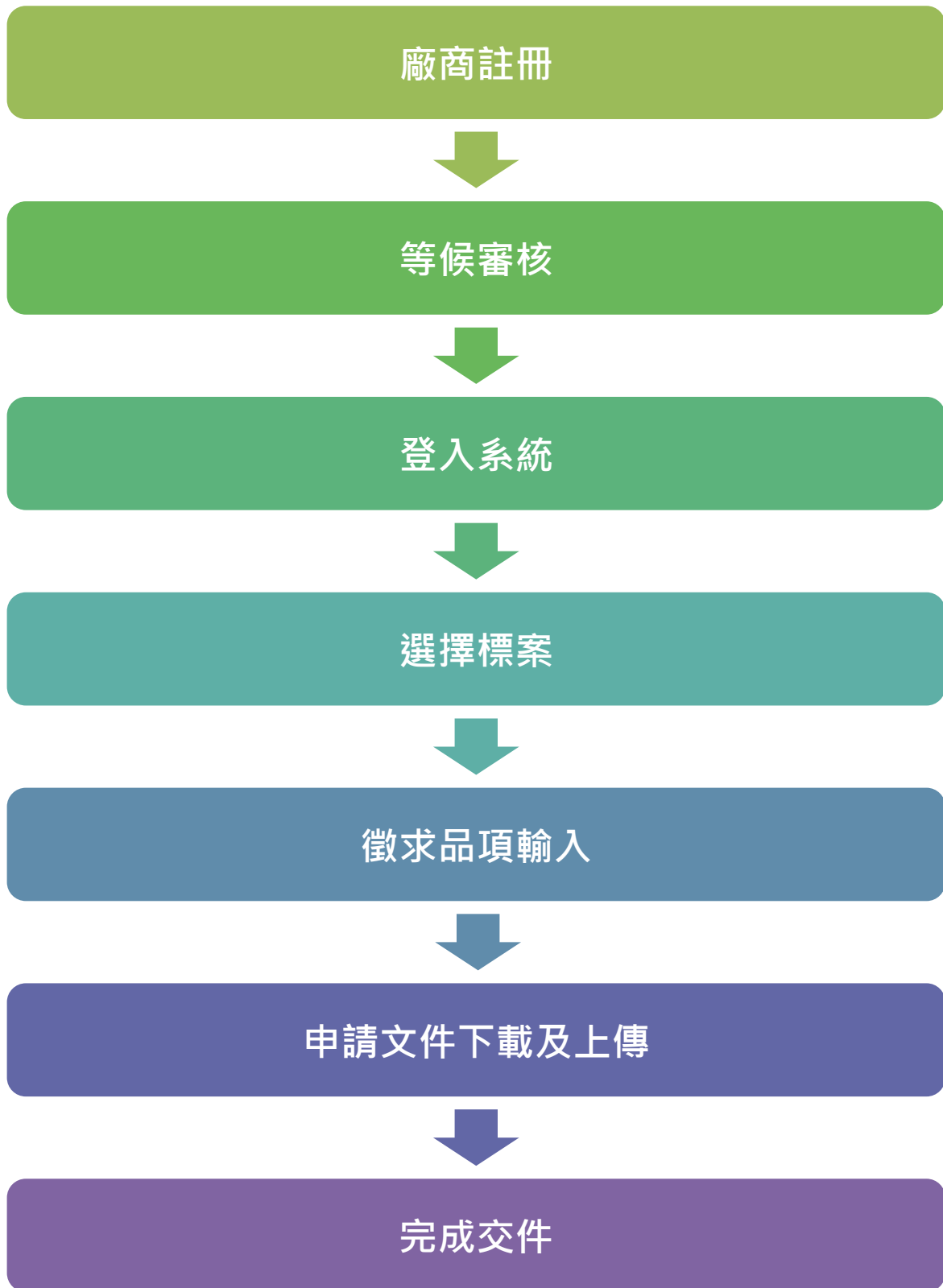


圖 1 公開徵求調查—廠商端作業流程圖

## 2. 註冊與審核結果

### 2.1 進入註冊頁

1. 開啟系統廠商登入頁面，請使用廠商註冊時之「電子郵件」及「密碼」登入，若為第一次參與的廠商，請點選「廠商註冊」按鈕進行註冊。
2. 點選「廠商註冊」按鈕，進入註冊畫面頁面。



數位產業署  
軟體採購產品公開徵求調查

⇨ 廠商登入

電子郵件

密碼

忘記密碼?

成功!

登入

廠商註冊

套裝軟體標使用手冊下載

雲端服務標使用手冊下載

最新公告

「115年第二次電腦軟體調  
公開徵求期程：自115年4月24日至  
看完整內容

圖 2 登入頁—進入「廠商註冊」畫面

## 2.2 個資宣告 (個人資料蒐集聲明)

1. 點選註冊按鈕後，系統會跳出視窗顯示「蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書」。
2. 請完整閱讀後，依視窗指示點選同意，即可填寫註冊資料。

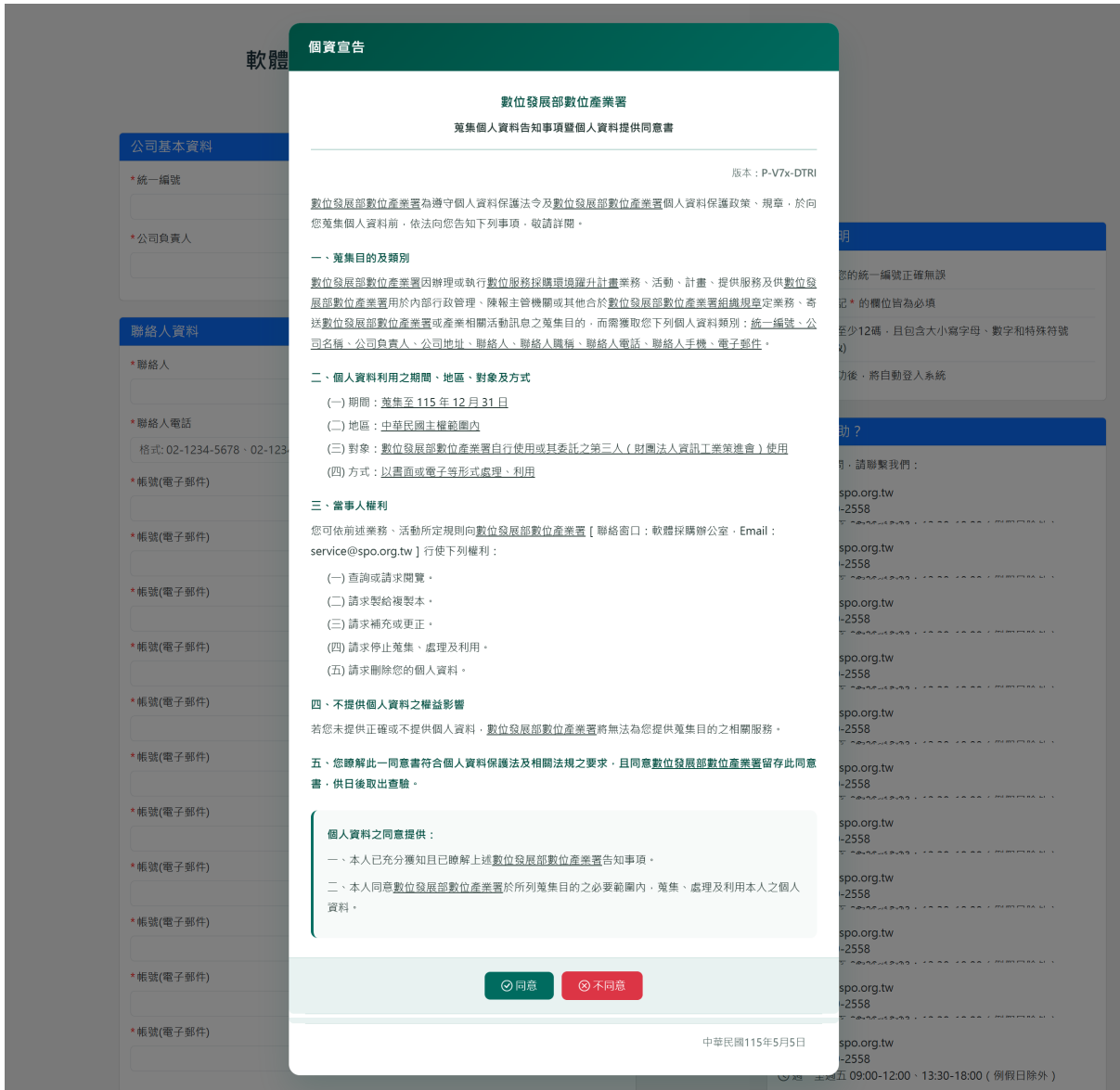


圖 3 個資宣告—標題列與同意

## 2.3 註冊表單欄位

註冊畫面欄位分為數個區塊，標有\*者（紅色星號）為必填欄位。常見欄位如下，請依畫面逐項填寫：

- **公司基本資料**：統一編號、公司名稱、公司負責人、公司地址等。
- **聯絡人資料**：聯絡人、職稱、電話、電子郵件等（登入帳號為電子郵件，請務必填寫可收信之信箱）。
- **帳號安全資料**：密碼及確認密碼。

數位產業署  
軟體採購產品公開徵求調查  
廠商註冊

**公司基本資料**

\*統一編號      \*公司名稱

\*公司負責人      \*公司地址  
含郵遞區號

**聯絡人資料**

\*聯絡人      \*聯絡人職稱

\*聯絡人電話      \*聯絡人手機  
格式: 02-1234-5678、02-1234-5678#123      格式: 0912-345-678

\*帳號(電子郵件)

**① 註冊說明**

- 請確保您的統一編號正確無誤
- 所有標記\*的欄位皆為必填
- 密碼須至少12碼，且包含大小寫字母、數字和特殊符號 (@!%\*?&)
- 註冊成功後，將自動登入系統

**② 需要協助?**

如有任何疑問，請聯繫我們：

✉ service@spo.org.tw  
☎ (02) 6600-2558  
🕒 週一至週五 09:00-12:00、13:30-18:00 (例假日除外)

圖 4 註冊頁—「公司基本資料」輸入

聯絡人資料

\* 聯絡人  
\* 聯絡人職稱

\* 聯絡人電話  
格式: 02-1234-5678、02-1234-5678#123、

\* 聯絡人手機  
格式: 0912-345-678

\* 帳號(電子郵件)

帳號安全資料

\* 密碼  
\* 確認密碼

密碼須至少12碼，且包含大小寫字母、數字和特殊符號 (@!%\*?&)

我已閱讀並同意 [個人資料聲明\(P-V7x-DTR\)](#)

請確保您的統一編號正確無誤

所有標記 \* 的欄位皆為必填

密碼須至少12碼，且包含大小寫字母、數字和特殊符號 (@!%\*?&)

註冊成功後，將自動登入系統

需要協助?

如有任何疑問，請聯繫我們：

service@spo.org.tw  
(02) 6600-2558  
週一至週五 09:00-12:00、13:30-18:00 (例假日除外)

[返回登入頁面](#)

圖 5 註冊頁—「聯絡人資料」輸入

## 2.4 送出註冊

1. 資料填寫且確認無誤後，點選頁面底部之**註冊**按鈕。
2. 若欄位格式錯誤，系統會於欄位旁顯示錯誤訊息，請修正後再送出。
3. 送出成功後，請等候審核結果；**不要重複註冊**。

數位產業署  
軟體採購產品公開徵求調查  
廠商註冊

公司基本資料

\* 統一編號  
\* 公司名稱

請輸入統一編號

請輸入公司名稱

\* 公司負責人  
\* 公司地址

請輸入公司負責人

請輸入公司地址

聯絡人資料

\* 聯絡人  
\* 聯絡人職稱

請輸入聯絡人姓名

請輸入聯絡人職稱

\* 聯絡人電話  
\* 聯絡人手機

格式: 02-1234-5678、02-1234-5678#12、

格式: 0912-345-678

請輸入聯絡人電話

請輸入聯絡人手機

註冊說明

請確保您的統一編號正確無誤

所有標記 \* 的欄位皆為必填

密碼須至少12碼，且包含大小寫字母、數字和特殊符號 (@!%\*?&)

註冊成功後，將自動登入系統

需要協助?

如有任何疑問，請聯繫我們：

service@spo.org.tw

圖 6 註冊頁—有未填寫資料送出後錯誤訊息(範例)

## 2.5 審核中與審核結果

- **審核中**：登入後首頁顯示「註冊資料尚在審核中」，即表示**審核人員尚未審核通過**，無法使用「徵求品項輸入」等完整功能。
- **審核通過**：以**電子郵件通知**註冊審核結果；登入後即可進行標案品項輸入相關作業；審核時長依軟體採購辦公室作業為準。
- **需修改資料**：若顯示「註冊資料修改」及「審核意見」，請至「**帳號管理**」依指示修改後再送出，勿重新註冊新公司帳號。



圖 7 首頁儀表板—「註冊資料尚在審核中」狀態畫面



圖 8 首頁儀表板—「註冊資料修改」狀態畫面



圖 9 註冊審核通過通知信件

## 3. 登入、忘記密碼

### 3.1 登入步驟

1. 於登入頁面「**電子郵件**」欄，輸入註冊時使用之信箱。
2. 於登入頁面「**密碼**」欄，輸入密碼。
3. 待系統機器人驗證成功。
4. 點選「**登入**」按鈕。

數位產業署  
軟體採購產品公開徵求調查

廠商登入

電子郵件

密碼

忘記密碼?

成功!

登入

廠商註冊

套裝軟體標使用手冊下載

雲端服務標使用手冊下載

最新公告

「115年第二次電腦軟體調  
調  
公開徵求期程：自115年4月24日至  
看完整內容

圖 10 廠商登入—電子郵件、密碼、驗證與登入

## 3.2 最新公告

登入前，[可查看登入頁面右側欄之最新公告](#)，請點選單則公告「標題」或「[查看完整內容](#)」，[跳出視窗](#)閱讀全文。

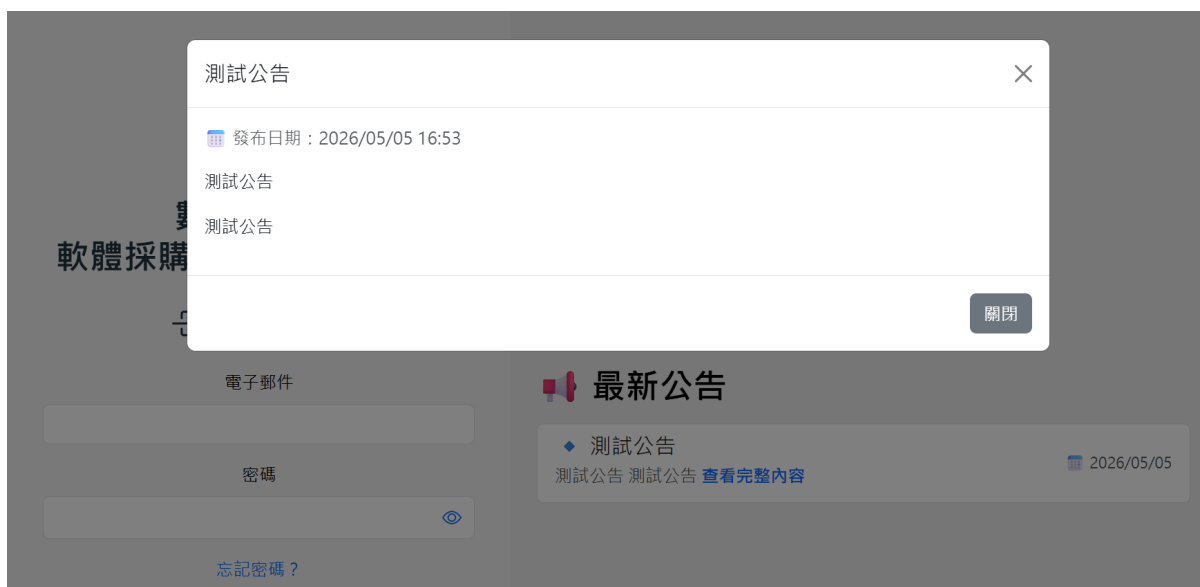


圖 11 登入頁—最新公告列表與單則公告

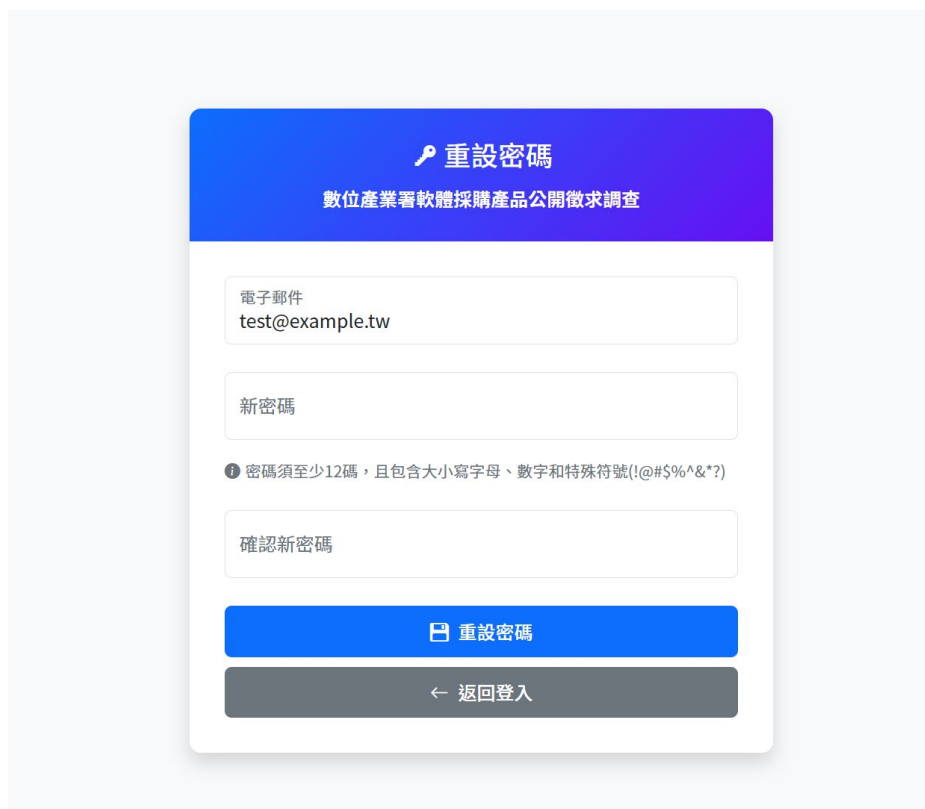
## 3.3 忘記密碼

1. 於登入頁面點選「[忘記密碼?](#)」。
2. 輸入[電子郵件](#)並送出。
3. 至信箱開啟重設連結，於有效期限內設定新密碼並確認。
4. 若未收到信，請檢查垃圾郵件匣，或確認信箱是否與註冊時一致；仍無法解決請洽軟體採購辦公室。



The screenshot shows a web form titled "重設密碼" (Reset Password) for the "數位產業署軟體採購產品公開徵求調查" (Digital Industry Software Procurement Product Public Tender Investigation). The form includes a text input field for "電子郵件" (Email) and a yellow information box with a note: "註：系統將重設密碼連結寄到您註冊的電子郵件信箱。" (Note: The system will send the password reset link to the email address you registered with). Below the input field are two buttons: a blue button labeled "寄送重設郵件" (Send Reset Email) and a grey button labeled "← 返回登入" (Return to Login).

圖 12 忘記密碼申請頁



The screenshot shows the "重設密碼" (Reset Password) page after the email link is opened. The form now includes three input fields: "電子郵件" (Email) with the value "test@example.tw", "新密碼" (New Password), and "確認新密碼" (Confirm New Password). A note below the new password field states: "密碼須至少12碼，且包含大小寫字母、數字和特殊符號(!@#\$%^&\*?)". At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled "重設密碼" (Reset Password) and a grey button labeled "← 返回登入" (Return to Login).

圖 13 重設密碼頁（信件連結開啟後）

## 4. 標案管理與首頁儀表板

### 4.1 頂部導覽列概覽

審核通過後，深色導覽列會出現：

- 首頁儀表板
- 標案管理
- 徵求品項輸入 ( 下拉：徵求品項維護、匯入過往品項、匯入 Excel 品項 )
- 申請文件下載及上傳
- 品項補件總覽
- 帳號管理 ( 下拉：聯絡資料修改、變更密碼 )
- 右側：剩餘登入時間、使用者名稱、目前標案、雙重驗證、登出 )



圖 14 廠商登入頁面—頂部功能列

### 4.2 標案管理—選擇雲端服務標

1. 點選導覽列「標案管理」。
2. 於下方「標案列表」表格查詢：標案編號、標案類別、標案案號、標案名稱。
3. 點選欲作業之標案名稱，系統會將該標案設為目前標案並呈現該標案相關資訊。

4. 請確認「標案類別」與「標案案號」是否正確，可於導覽列右上角藍色方塊看到「案號 · 雲端服務」。

數位產業署軟體採購產品公開徵求調查

首頁儀表板 標案管理 徵求品項輸入 申請文件下載及上傳 品項補件總覽 帳號管理

剩餘登入時間 119:47 客服測試公司 1140206 · 雲端服務

標案管理

查看並選擇您要參與的標案

← 返回首頁

首頁 / 標案列表

標案列表

標案編號	標案類別	標案案號	標案名稱
29	雲端服務標	1150202	115年第二次電腦軟體共同供應契約採購-雲端服務(1150202)
28	雲端服務標	1140206	目前標案 114年第六次電腦軟體共同供應契約採購-雲端服務(1140206)
27	雲端服務標	1140202	114年第二次電腦軟體共同供應契約採購-雲端服務(1140202)
26	雲端服務標	1130206	113年第六次電腦軟體共同供應契約採購-雲端服務(1130206)
25	雲端服務標	1130202	113年第二次電腦軟體共同供應契約採購-雲端服務(1130202)
24	雲端服務標	1120206	112年第六次電腦軟體共同供應契約採購-雲端服務(1120206)
23	雲端服務標	1120202	112年第二次電腦軟體共同供應契約採購-雲端服務(1120202)
22	雲端服務標	1110204	111年第四次電腦軟體共同供應契約採購-雲端服務(1110204)
21	套裝軟體標	1150201	115年第一次電腦軟體共同供應契約採購-套裝軟體(1150201)
20	套裝軟體標	1140204	114年第四次電腦軟體共同供應契約採購-套裝軟體(1140204)

圖 15 標案管理—標案列表

### 4.3 首頁儀表板—申請狀態與補件提示

1. 點選「首頁儀表板」返回。
2. 若已選定標案且進入填報階段，會見申請狀態區塊（標題含標案名稱與案號）。
3. 若需補件，區塊內會條列文件或品項補件說明，並至「申請文件下載及上傳」或「品項補件總覽」編輯補件。
4. 下方包含公告中心，可點選查看公告；標案列表，可點選以切換標案。

數位產業署軟體採購產品公開徵求調查

首頁儀表板 標案管理 徵求品項輸入 申請文件下載及上傳 品項補件總覽 帳號管理

剩餘登入時間 119:37 客服測試公司 1140206 · 雲端服務

### 廠商管理後台

歡迎使用數位產業署軟體採購產品公開徵求調查系統

首頁

申請狀態 114年第六次電腦軟體共同供應契約採購-雲端服務(1140206) (1140206)

<p>審查狀態</p> <p>完成收件</p> <p>補件中</p>	<p>前次送出申請時間</p> <p>2026-05-06</p> <p>18:42:00</p>	<p>補件開始時間</p> <p>文件：2026-05-06</p> <p>18:44:38</p> <p>品項：2026-05-06</p> <p>18:45:43</p>	<p>補件完成時間</p> <p>文件：尚未設定</p> <p>品項：尚未設定</p>
------------------------------------	---	---	---

本次補件項目

文件：請至 [申請文件下載及上傳](#) 補件。

原廠切結書+原廠牌明細表

資安規範切結書

品項：請至 [品項補件總覽](#) 補件。

廠牌 1 筆

圖 16 首頁儀表板—申請狀態

數位產業署軟體採購產品公開徵求調查

首頁儀表板 標案管理 徵求品項輸入 申請文件下載及上傳 品項補件總覽 帳號管理

剩餘登入時間 119:49 客服測試公司 1140206 · 雲端服務

### 公告中心

測試公告

測試公告 測試公告

### 標案列表

標案編號	標案案號	標案名稱
29	1150202	115年第二次電腦軟體共同供應契約採購-雲端服務(1150202) 雲端服務標
28	1140206	114年第六次電腦軟體共同供應契約採購-雲端服務(1140206) 雲端服務標 <b>目前標案</b>
27	1140202	114年第二次電腦軟體共同供應契約採購-雲端服務(1140202) 雲端服務標
26	1130206	113年第六次電腦軟體共同供應契約採購-雲端服務(1130206) 雲端服務標
25	1130202	113年第二次電腦軟體共同供應契約採購-雲端服務(1130202)

圖 17 首頁儀表板—公告中心及標案列表

## 5. 徵求品項輸入 (雲端服務標)

**【重要】** 進行本章操作前，請先於導覽列確認目前標案為「雲端服務」與正確案號。若誤選套裝軟體標，欄位名稱與匯入功能可能不同。

### 5.1 徵求品項維護—頁面概覽

1. 點選「徵求品項輸入」→「徵求品項維護」。
2. 頁面右上方：匯出品項資料 (Excel)、廠牌管理、返回首頁。
3. 頁面中間為標案資訊 (案號、說明文件按鈕、閱讀確認機制等)。
4. 下方為品項列表 (廠牌 → 服務名稱 → 服務規格 → 產品級距)；點選各層可新增或編輯。
5. 操作欄位包含各階層編輯連結、管理連結、詳細資訊以及目前層級之刪除按鈕。

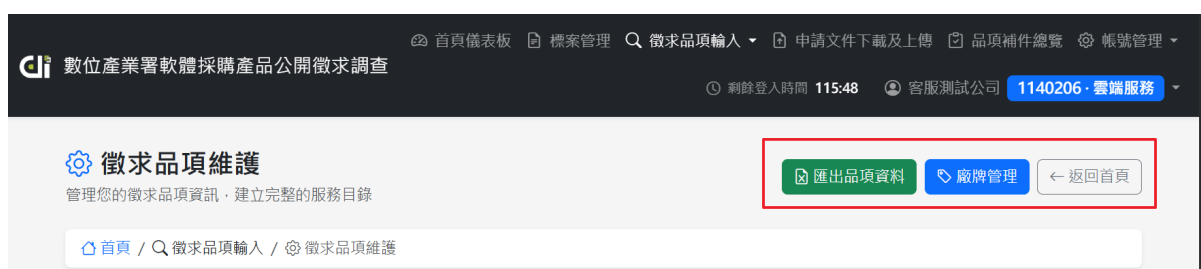


圖 18 徵求品項維護一頁首標題與「匯出品項資料」、「廠牌管理」按鈕



圖 19 標案資訊—公開徵求調查說明、品項填寫須知等文件



圖 20 公開徵求調查說明—PDF 預覽畫面



圖 21 徵求品項維護列表

## 5.2 品項階層操作要點

- **廠牌**：為「品項新增」的最初階層，從「廠牌管理」進入後，點選「新增廠牌」；可新增多個廠牌，每個廠牌須至少包含 1 個服務名稱。
  - 填寫及上傳檔案包含廠牌名稱、原廠名稱、廠商身分、產地、原廠授權證明文件、碳排報告書或其他包含碳排放量文件等。
- **服務名稱**：隸屬於廠牌底下，由廠牌列表右側操作欄之「管理服務名稱」點入後並點選「新增服務名稱」，每個服務名稱須至少包含 1 個服務規格。
  - 填寫及上傳檔案包含服務名稱、組別、類別、資安能量登錄、雲端服務檢測規範、雲端服務檢核表、雲端服務具備服務組織控制報告(SOC2)、一年內經第三方檢測單位應用程式弱點掃描報告、一年內經第三方檢測單位系統弱點掃描報告、ISO27001 (或 CNS27001) 證明文件、ISO27017 (或 CSA STAR) 證明文件、ISO27018 證明文件、ISO27701 (或 BS 10012) 證明文件等。
- **服務規格**：隸屬於服務名稱底下，由服務名稱列表右側操作欄之「管理服務規格」點入後並點選「新增服務規格」，每個服務規格須包含 1 至 2 個產品級距。
  - 填寫及上傳檔案包含服務規格名稱、產品功能規格、需求規格、DM 檔案、Logo 檔案、系統畫面圖片、計費

方式、資料存取實體所在地、承諾 SLA 及未符合 SLA 之處理方式等。

- **產品級距**：為「品項新增」最後一層，隸屬於服務規格底下，由服務規格列表右側操作欄之「管理產品級距」點入後並點選「新增產品級距」；未完成級距將**無法上傳申請文件**。填寫及上傳檔案包含級距下限、級距上限、最低授權購買數、公開徵求價及前標品項銷售資料等。

每層進入右上角新增頁後，請依欄位填寫並**儲存**；若有欄位驗證錯誤，請依紅字提示修正。部分欄位可能需上傳附件或下載空白表單。階層列表以廠牌為範例，服務名稱、服務規格、產品級距皆以相同樣式呈現。

**廠牌管理**  
管理您的產品廠牌資訊，建立完整的產品目錄

標案案號：1140206  
標案名稱：114年第6次電腦軟體共同供應契約採購-雲端服務(1140206)  
標案填寫狀態：填寫中 (可新增與編輯品項)

1. 廠牌 (目前步驟) → 2. 服務名稱 → 3. 服務規格名稱-計費方式 → 4. 產品級距

3 總廠牌數    2 原廠(含在台分公司)    1 代理商    0 原廠子公司    0 編輯完整性-已完整    3 編輯完整性-待補齊

搜尋廠牌: 搜尋廠牌、原廠名稱...    編輯完整性: 全部    每頁顯示: 25 筆    搜尋    重置

編號	廠牌	原廠名稱	產地	廠商身分	授權到期日	建立時間	服務名稱數	編輯完整性	操作
9	CCC	C原廠	臺灣	原廠(含在台分公司)	永久授權	2025-05-12	1	待補齊	編輯 管理服務名稱 刪除
11	BBB	B原廠	臺灣	代理商	2025-05-30	2025-05-12	1	待補齊	編輯 管理服務名稱 刪除
12	AAA	A原廠	臺灣	原廠(含在台分公司)	永久授權	2025-05-12	1	待補齊	編輯 管理服務名稱 刪除

圖 22 廠牌管理-廠牌列表

**廠牌管理**  
管理您的產品廠牌資訊，建立完整的產品目錄

+ 新增廠牌    ← 返回徵求品項維護

徵求品項維護 / 廠牌管理

圖 23 廠牌管理-新增廠牌



圖 24 廠牌管理-新增廠牌頁面及步驟

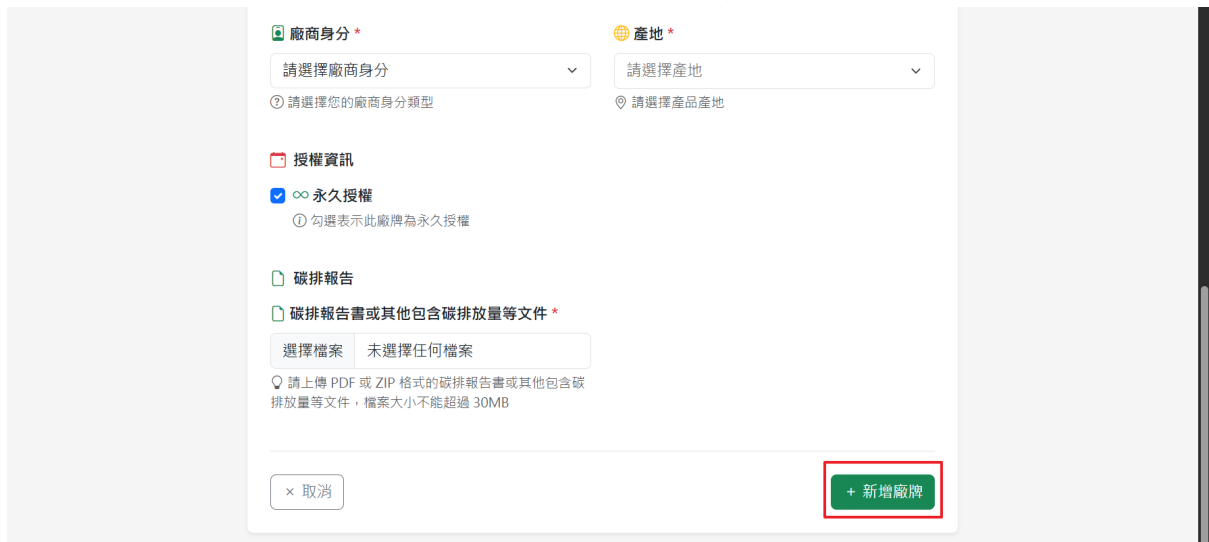


圖 25 廠牌管理-新增廠牌送出

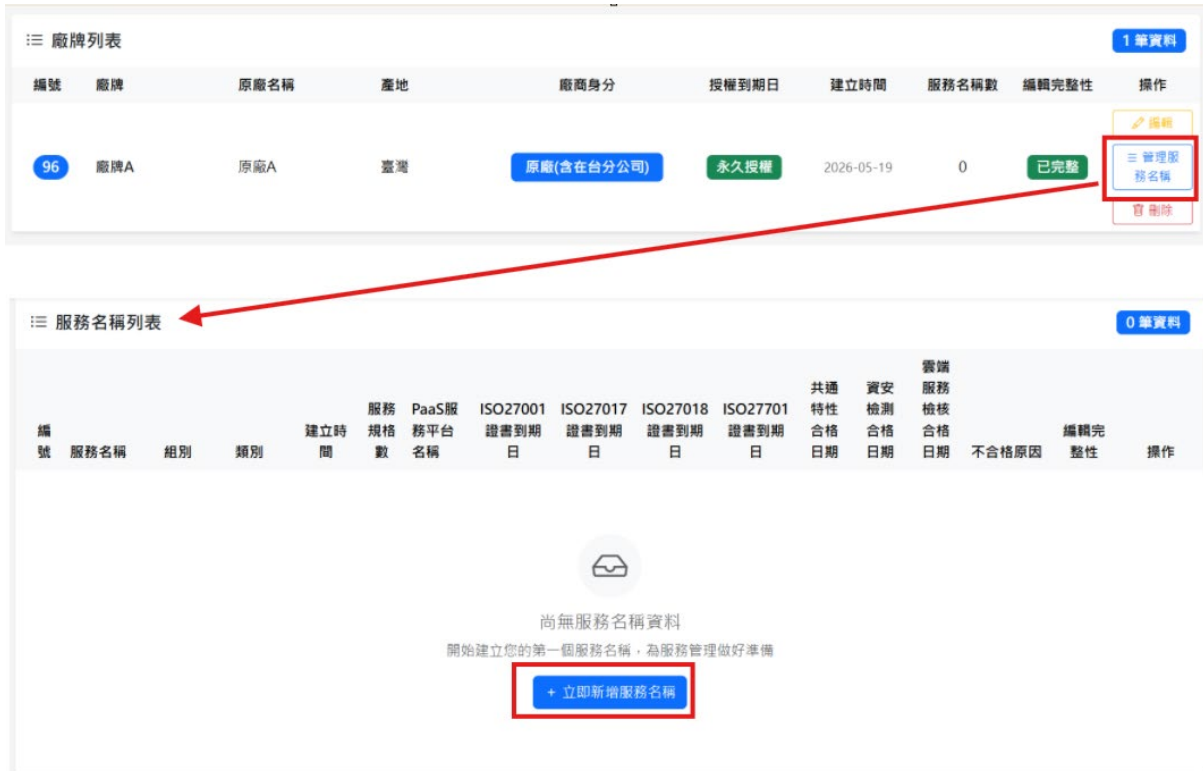


圖 26 服務名稱列表-點選立即新增服務名稱



圖 27 服務名稱列表-點選新增服務名稱

編號	服務名稱	組別	類別	建立時間	服務規格數	PaaS 平台名稱	ISO27001 證書到期日	ISO27017 證書到期日	ISO27018 證書到期日	ISO27701 證書到期日	共通特性合格日期	資安檢測合格日期	服務稽核合格日期	不合格原因	編輯完整性	操作
1232	雲端虛擬服務 TEST		儲存與備份應用 (SaaS)	2026-05-19 10:04	0	-	2028-12-12	2028-12-12	2028-12-12	-	-	-	-	-	已完整	<a href="#">編輯</a> <a href="#">管理服務規格</a> <a href="#">刪除</a>

☰ 服務規格列表 0筆資料


編號	服務規格名稱	產品功能規格	建立時間	產品級距數	編輯完整性	操作
 尚無服務規格資料 開始建立您的第一個服務規格，為服務管理做好準備 <a href="#" style="border: 1px solid red; padding: 5px;">+ 立即新增服務規格</a>						

圖 28 服務規格列表-點選立即新增服務規格

The screenshot shows a multi-step form for adding a service specification. At the top, there are four steps: 1. 廠牌 (廠牌A), 2. 服務名稱 (雲端虛擬服務TEST), 3. 服務規格名稱-計費方式 (目前步驟), and 4. 產品級距. Below the steps, there is a text input field containing '雲端虛擬服務TEST-基本版' with a character count of '目前 14 字元'. A '服務規格資訊' section contains a '填寫說明' box and a list of fields: '基本資訊' and '服務規格名稱 \*'. The '服務規格名稱 \*' field contains '基本版'. Below this, there are two more fields: '承諾SLA \*' with the value '承諾SLA TEST' and '未符合SLA之處理方式 \*' with the value '未符合SLA之處理方式TEST'. At the bottom right, a green button labeled '+ 新增服務規格' is highlighted with a red box. At the bottom left, there is a '× 取消' button.

圖 29 服務規格列表-點選新增服務規格

☰ 服務規格列表 1 筆資料

✔ 操作成功  
服務規格新增成功

編號	服務規格名稱	產品功能規格	建立時間	產品級距數	編輯完整性	操作
679	基本版	產品功能規格TEST產品功能規格...	2026-05-19 10:17	0	已完整	<a href="#">編輯</a> <a href="#">管理產品級距</a> <a href="#">刪除</a>

---

1. 廠牌 **廠牌A** → 2. 服務名稱 **雲端虛擬服務TEST** → 3. 服務規格名稱-計費方式 **基本版-月** → 4. 產品級距 **目前步驟**

品項名稱 (服務名稱-服務規格名稱-計費方式) 最多 150 字元 目前16 字元

雲端虛擬服務TEST-基本版-月

**0**  
總級距數

**0**  
總公開徵求價

**0**  
已銷售級距

**0**  
總最低授權數

**0**  
編輯完整性-已完整

**0**  
編輯完整性-待補齊

搜尋級距 編輯完整性 每頁顯示

搜尋級距範圍... 全部 25 筆

---

☰ 級距列表 0 筆資料

流水號	級距	最低授權購買數	公開徵求價	前標品項銷售資料	建立時間	編輯完整性	操作
 尚無產品級距資料 開始建立您的第一個產品級距，為產品管理做好準備 <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> <a href="#" style="color: white; text-decoration: none;">+ 立即新增產品級距</a> </div>							

圖 30 產品級距-點選立即新增產品級距

### 產品級距資訊

請填寫產品級距的基本資訊，標示 \* 的欄位為必填項目

**填寫說明**  
請詳細填寫產品級距資訊，這將有助於建立完整的產品目錄和提升管理效率

#### 級距資訊

**目前新增的級距**

級距資訊

↓ 級距下限 \*

  
級距的最小值 ( 必須大於0 )

↑ 級距上限 \*

  
級距的最大值 ( 必須大於下限 )

最低授權購買數 \*

  
自動帶入級距下限值

**價格資訊**

\$ 公開徵求價 \*

  
產品的公開徵求價格

前標品項銷售資料

  
選擇前期標案的品項銷售資料 ( 選填 )

× 取消

**+ 新增產品級距**

圖 31 產品級距-點選新增產品級距

## 5.3 匯出品項資料 (Excel)

若需自行留存或內部核對，可點選「匯出品項資料」；系統顯示匯出進度視窗，完成後下載檔案。

徵求品項維護

管理您的徵求品項資訊，建立完整的服務目錄

匯出品項資料 廠牌管理 返回首頁

首頁 / 徵求品項輸入 / 徵求品項維護

標案資訊 公開徵求調查說明 品項填寫須知

標案案號：1150202 本廠商收件狀態：退件  
 標案名稱：115年第二次電腦軟體共同供應契約採購-雲端服務(1150202) 本廠商品項填寫狀態：可新增並編輯品項  
 標案填寫狀態：填寫中 (可新增與編輯品項)

1 廠牌數量	1 品項總數	1 有級距品項	0 無級距品項	1 列表列·編輯完整性已齊 (含級距)	0 列表列·待補齊或無級距
-----------	-----------	------------	------------	---------------------------	------------------

匯出進度

正在準備匯出資料...

關閉

匯出進度

100%

匯出完成！請下載檔案

關閉 ↓ 下載檔案

圖 32 匯出進度—進度條與百分比

## 5.4 匯入過往品項

1. 點選「匯入過往品項」。
2. 依畫面選擇歷史標案、組別
3. 可透過系統提供之按鈕載入該標案全部品項或勾選部分品項。
4. 確認匯入後請務必回到「徵求品項維護」逐筆編輯、檢查、補齊資料或刪除，以通過資料編輯完整性檢核。

↑ 匯入過往品項
← 返回徵求品項維護

從過往的標案品項匯入至本標案，以節省輸入時間

🏠 首頁 / 🔍 徵求品項輸入 / ↑ 匯入過往品項 (雲端服務標)

ⓘ 當前標案：1140206 - 114年第六次電腦軟體共同供應契約採購-雲端服務(1140206) 雲端服務標

🔼 篩選條件

歷史公開徵求標案名稱

1130202 - 113年第二次電腦軟體共同供應契約採購-雲端服務(1130202) ▾

排除本標案與前一標案，僅列出前3個標案

組別

請選擇組別 ▾

🔍 查詢
⊗ 清除篩選

☰ 品項列表 ☑ 全選 共 1 個品項，已選擇 1 個

勾選	組別	廠牌	產品名稱	產品規格	級距	價格
<input checked="" type="checkbox"/>	IaaS	A	C	E	50-51	5,200

↑ 確認載入

顯示第 1 到 1 筆，共 1 筆資料 (第 1 頁，共 1 頁)

圖 33 匯入過往品項—選擇歷史標案與組別畫面

## 5.5 匯入 Excel 品項

1. 點選「匯入 Excel 品項」。
2. 先「下載範例檔」。
3. 依格式填寫後上傳檔案並執行匯入。
4. 若出現錯誤清單或列號提示，請修正 Excel 後重新上傳。

## 5. 確認匯入後請務必回到「徵求品項維護」逐筆編輯、檢查、補齊資料或刪除，以通過資料編輯完整性檢核。

**匯入 Excel 品項**  
上傳 Excel 檔案批次建立品項，匯入後須經網頁編輯通過

← 返回徵求品項維護

首頁 / 徵求品項輸入 / 匯入 Excel 品項

當前標案：1140206 - 114年第六次電腦軟體共同供應契約採購-雲端服務(1140206) **雲端服務標**

↑ 上傳 Excel 檔案

**注意事項**

- 支援格式：.xlsx、.xls，檔案大小限制 10MB
- 第一列為標題列，從第二列開始為資料
- 請先下載範例檔：僅可依範例欄位順序填寫 (含「欄位說明」sheet)
- 雲端服務標請依欄位規則填寫「PaaS服務平台名稱」(組別 2 必填)
- 下拉欄位需使用系統允許值 (例如：產地、資料存取實體所在地、組別)
- 重複級距 (同廠牌/名稱/規格/級距) 會略過；級距重疊或規則不符合列為失敗
- 匯入結果會分為成功、略過、失敗；匯入後仍須於網頁確認與補齊資料

**選擇 Excel 檔案**

選擇檔案 未選擇任何檔案

↓ 下載範例檔 (雲端服務標) 開始匯入

匯入結果

匯入完成 (成功 0 / 略過 0 / 失敗 1)

成功匯入 0 筆，略過 0 筆，失敗 1 筆

錯誤詳情：第 2 列：產地不在下拉選單候選內 (候選範例：臺灣、美國、以色列、英國、日本、新加坡、加拿大、德國、韓國、愛爾蘭等)；資料存取實體所在地不在下拉選單候選內 (候選範例：臺灣、美國、以色列、英國、日本、新加坡、加拿大、德國、韓國、愛爾蘭等)

失敗明細：

- 第 2 列：產地不在下拉選單候選內 (候選範例：臺灣、美國、以色列、英國、日本、新加坡、加拿大、德國、韓國、愛爾蘭等)；資料存取實體所在地不在下拉選單候選內 (候選範例：臺灣、美國、以色列、英國、日本、新加坡、加拿大、德國、韓國、愛爾蘭等)

圖 34 匯入 Excel 品項頁—範例檔下載、檔案選擇與匯入結果

## 6. 申請文件下載及上傳

### 6.1 品項須先完整

若「徵求品項」尚未完成，申請文件頁面頂部可能出現**黃色警示**，並分為兩類：

1. **資料完整性未齊**：表示四品項階層仍有資料未完成編輯並儲存，故未通過驗證或未完成完整性檢核。
2. **階層完整性未齊**：表示四品項階層尚未建立完整（例如有廠牌卻無服務名稱、有服務名稱卻無服務規格、有服務規格卻無級距），系統會條列「目前未完整的項目」。

出現上述任一警示時，可能會**暫時無法上傳與送出申請文件**。請先回到「徵求品項維護」補齊後，再返回申請文件頁面重新整理。

**申請文件下載及上傳**  
下載範例檔案並上傳您的申請文件，完成文件提交流程

[首頁](#) / [申請文件下載及上傳](#)

**▲ 資料完整性尚未齊備**  
目前仍有品項資料尚未完成儲存或未通過完整性檢核。請至「徵求品項維護」逐層確認並完成儲存通過驗證後，再回來上傳 / 送出申請文件。

**⚠ 階層完整性尚未齊備**  
請先至「徵求品項維護」完成階層建立：每個廠牌至少一個服務名稱、每個服務名稱至少一個服務規格、每個服務規格至少一個級距。您仍可下載範例檔，但暫時無法上傳與送出申請文件。

目前未完整的項目：

- 有 1 筆服務規格尚未建立任何級距：一般規格:週一-週五/5x8小時/話務人員(人月)(機房不具備異地備援)(同地值機)

圖 35 申請文件頁一品項資料完整性與未完整清單

### 6.2 下載申請文件

1. 進入「申請文件下載及上傳」。
2. 依列表下載各文件範例檔案或空白表。

3. 點選右上側藍底白字之「**下載合併壓縮多檔**」；解壓縮後用印後掃描上傳。
4. 雲端服務標須上傳「**申請文件**」，包含：產品公開徵求申請表、資安規範切結書、原廠切結書+原廠廠牌明細表及代理商廠牌明細表等相關要求文件。

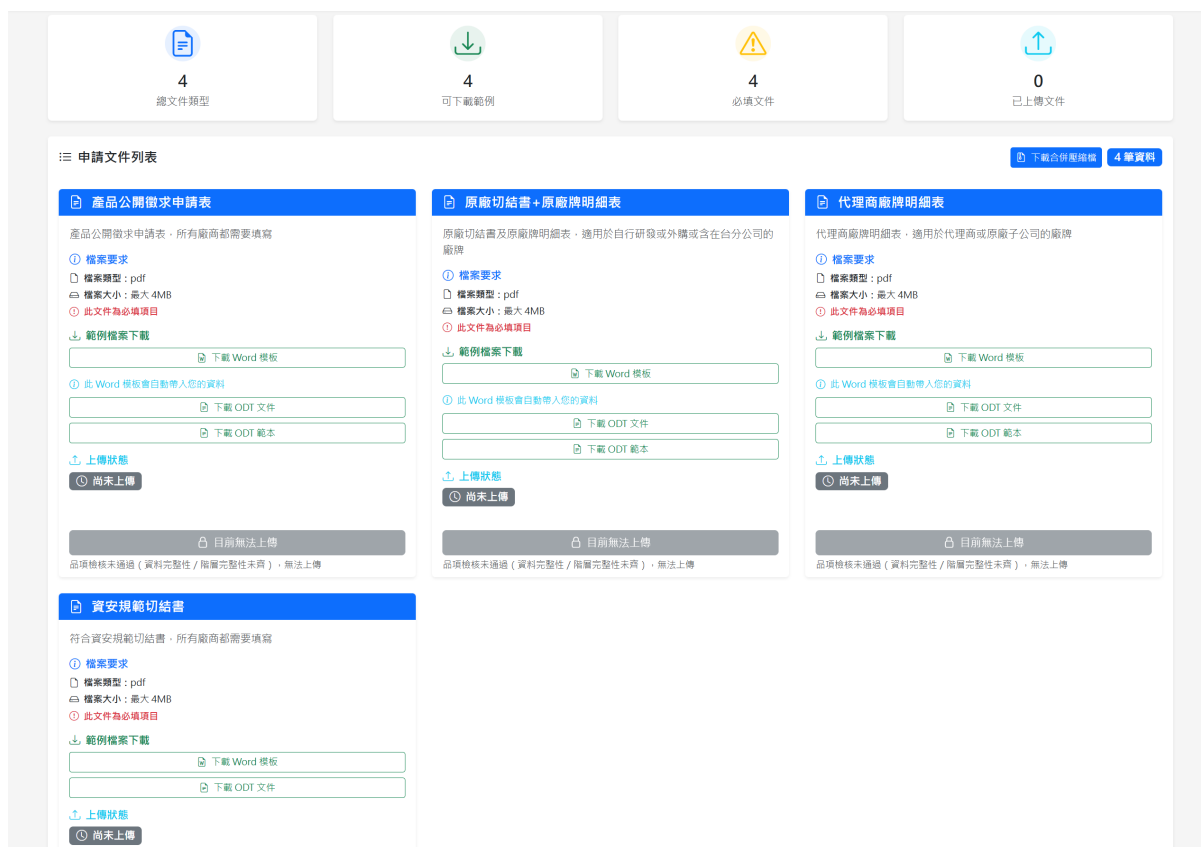


圖 36 申請文件下載及上傳—文件列表與各列下載

## 6.3 用印與掃描

1. 紙本文件請依公告規定用印公司大小章。
2. 申請表上之品項筆數須與系統填報之合計筆數一致，請先於系統確認後再列印用印。
3. 掃描為 PDF；若上傳被拒，請依錯誤訊息檢查副檔名、檔案大小或頁數。

## 6.4 上傳與送出

1. 於各文件列點選**選擇檔案**或**上傳**，指定對應 PDF。
2. 必要欄位備齊後，點選頁面下方之**送出申請文件**按鈕。
3. 若系統列出「尚未上傳」清單，請補齊後再送出。
4. 當上傳資料經完成收件後，即不可再執行上傳；後續僅能依開放時間內**補件**流程辦理。



圖 37 申請文件頁—單一文件列之上傳欄位與上傳狀態

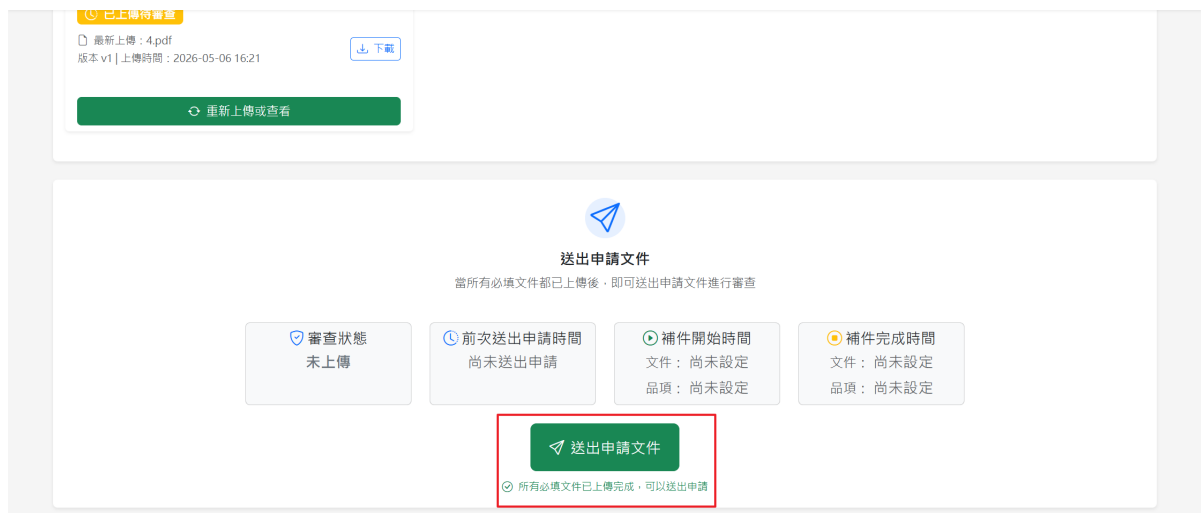


圖 38 申請文件頁—送出申請文件按鈕

✔ 資料初審完成收件

數位產業署軟體採購產品公開徵求調查

王小姐2 測試人員34，您好：

貴公司（客服測試公司）於本系統所申請提交的產品資料（標案：114年第六次電腦軟體共同供應契約採購-雲端服務(1140206)），已完成收件程序，特此通知。

後續將對所提交的產品，依「產品公開徵求調查說明」進行資料查對。

感謝您的參與！

圖 39 信件收取初審完成收件通知

## 7. 補件與申請狀態

### 7.1 首頁查看狀態

於「**首頁儀表板**」之**申請狀態**區塊查看目前審查階段、是否退件、是否待補件等。

### 7.2 文件補件

若儀表板列出須補繳之**文件名稱**，請點選連結至「**申請文件下載及上傳**」，於期限內上傳正確檔案並依指示完成**補件送出**。

廠商管理後台  
歡迎使用數位產業署軟體採購產品公開徵求調查系統

申請狀態 114年第六次電腦軟體共同供應契約採購-雲端服務(1140206) (1140206)

審查狀態 完成收件 補件中	前次送出申請時間 2026-05-06 18:42:00	補件開始時間 文件: 2026-05-06 18:44:38 品項: 2026-05-06 18:45:43	補件完成時間 文件: 尚未設定 品項: 尚未設定
---------------------	------------------------------------	--	--------------------------------

本次補件項目

文件：請至 [申請文件下載及上傳](#) 補件。

原廠切結書+原廠牌明細表

資安規範切結書

品項：請至 [品項補件總覽](#) 補件。

廠牌 1 筆

服務名稱 2 筆

服務規格 1 筆

產品級距 1 筆

總共 5 筆

圖 40 首頁—本次補件項目列表與連結

### 7.3 品項補件

若要求修改品項，請至「**品項補件總覽**」，依列表進入對應**廠牌**

## ／服務名稱／規格／級距完成編輯與儲存。

數位產業署軟體採購產品公開徵求調查

首頁儀表板 標案管理 徵求品項輸入 申請文件下載及上傳 品項補件總覽 帳號管理

剩餘登入時間 119:52 客服測試公司 1140206-雲端服務

### 品項補件總覽

查看並完成需要補件的項目

← 返回首頁

首頁 / 品項補件總覽

#### 第 1 輪補件

補件中

補件期間  
請完成所有補件項目後，點擊「完成補件」按鈕  
通知時間：2026-05-06 18:45

補件進度 0 / 5

廠牌 AAA

原廠中文名稱 待補件  
要求補件原因：原因1  
前往修改

服務名稱 AAA / 新增服務名稱

類別 待補件  
要求補件原因：原因2  
前往修改

雲端服務檢核表 待補件  
要求補件原因：原因3  
前往修改

服務規格 AAA / 新增服務名稱 / 服務規格

陳述與前案上架之產品是否存在功能差異性 待補件  
要求補件原因：原因4  
前往修改

產品級距 AAA / 新增服務名稱 / 服務規格 / 1-100

公開徵求價 待補件  
要求補件原因：原因5  
前往修改

尚有 5 個項目待補件 完成補件

圖 41 品項補件總覽—列表或階層畫面

## 8. 帳號管理、變更密碼與雙重驗證

---

### 8.1 帳號管理

1. 點選「**帳號管理**」下拉選單。
2. 「**聯絡資料維護**」，進入後可更新聯絡方式與公司資料。
3. 修改後依頁面**儲存**。

### 8.2 變更密碼

於「**變更密碼**」輸入目前舊密碼與新密碼，確認後送出。

### 8.3 雙重驗證

1. 點選使用者選單內「**雙重驗證**」。
2. 依頁面完成啟用（例如掃描 QR Code、備份碼等）。

### 8.4 登入時間與逾時

導覽列顯示「**剩餘登入時間**」時，請在時間歸零前**儲存**未完成資料；逾時後請重新登入。若系統於到期前提示續登，請依彈窗指示操作。